

451



KARACHI DEVELOPMENT AUTHORITY
DIRECTORATE OF LAND MANAGEMENT

5

APPLICATION FORM

DIARY NO. _____

DATE _____

Execution of Lease Deed

| |
|--|
| Category/Plot No./Quarter No./Block/Sector |
| Scheme/Township |
| Nature of Plot |
| Size of Plot/Quarter |
| Name of Owner |



Execution of Lease Deed

| |
|---|
| Category/Plot No./Quarter/Block/Sector, |
| Schema/Township |
| Nature of Plot Residential/Commercial/Industrial/Flat Site |
| Size of Plot |
| Name of Owner |

5

451

RECEIPT/ACKNOWLEDGEMENT

Received Application alongwith the relevant enclosures mentioned in the form vide Diary No.

| | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| Date | Month | Year |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Signature of Officer Receiving the Application
 Official Seal

Name of the applicant

Signature

| | |
|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|----------------------|----------------------|

(This box should be filled in by the applicant)

Instructions & General Notes

ہدایات اور نوٹ

- The application should be preferably typed.
- The applicant should submit this form in original, duly completed in all respect and duly signed.
- Forms having cuttings, erasings or incomplete can be rejected and shall not be accepted at counter.
- The covering application at page I, and other forms/pages, should be read carefully, so that complete information and the enclosures to be attached should not be omitted.
- All the enclosures should be properly attached/tagged and Page numbered neatly.
- It should be ensured that the matter specified in the various specimen attached with this form, should be used without any modification, unless so advised by the competent authority.
- Photo copies of documents should be attested by Notary Public. Affidavits if any can be got attested by an Oath Commissioner. Attestation may also be got done from a First Class Magistrate or a Gazetted Officer not below Grade - 17.
- The original documents of title and paid copies of original challans must be presented for verification at the time of submitting applications as well as when demanded.
- Please call on 15th day of submission of application, if nothing is heard during this period.
- Frequent visits to the office may be avoided.
- Please notify if there is any change in your address, failing which the notices/letters sent on the available addresses shall be deemed to have been served.
- To know the progress of the case or to collect documents/orders please contact the counter in person alongwith original documents of title or depute an authorised person for the same. Such person should be holder of an authority letter or Power of Attorney.
- The KDA does not take the responsibility for processing and finalizing the cases based on forged documents presented to it, unless notice is given well in time.
- The Authority reserves the right to cancel/with-draw any document obtained through mis-representation, concealment of facts, unfair means or by presenting forged documents.

- درخواست ٹائپ شدہ ہو تو بہتر ہوگا۔
- درخواست دہندگان اصل فارم ہر طرح مکمل کر کے دستخط کے بعد جمع کرائیں۔
- فارم میں تفصیلات کٹی ہوئی، مٹی ہوئی یا نامکمل ہونے کی صورت میں فارم مسترد کر دیا جائے گا اور کاؤنٹر پر قابل نہ ہوگا۔
- صفحہ (1) پر درج درخواست اور دیگر فارم/صفحات کو فور سے پڑھ لیں تاکہ مکمل تفصیلات اور مطلوبہ کاغذات منسلک کرنے سے نہ رہ جائیں۔
- تمام کاغذات کے مناسب طور پر منسلک کر کے صفحہ نمبر صاف لکھیں۔
- اس فارم کے ہمراہ مختلف نمونوں میں درج عبارت کو بغیر کسی تبدیلی کے لکھیں۔ جب تک کوئی افسر مجاز اس میں ترمیم نہ کرے۔
- تمام کاغذات کی فونو کاپی پر نوٹری پبلک کی تصدیق اور ان کی مہر ثبت کرنا لازم ہے۔ حلف ناموں کی صورت میں اوتھریشنر سے تصدیق کرائیں۔ مجسٹریٹ درج اول یا گریڈڈ آفیسر (گریڈ 17 سے کم نہیں) بھی تصدیق کر سکتے ہیں۔
- درخواست جمع کراتے وقت اور جب بھی طلب کیا جائے، ملکیت کی اصل دستاویزات اور اصل چالان کی ادا شدہ نقلیں تصدیق کے لئے پیش کی جائیں۔
- اگر کوئی اطلاع موصول نہ ہو تو درخواست جمع کرانے کے 15 ویں دن دفتر سے رجوع کیجئے۔
- دفتر میں بار بار آنے سے اجتناب کیجئے۔
- آپ کے پتے میں کوئی تبدیلی ہو تو اطلاع دیجئے۔ ورنہ موجود پتے پر بھیجے گئے نوٹس/خطوط کو تصور کیا جائے گا کہ آپ کو موصول ہو گئے ہیں۔
- درخواست سے متعلق معلومات کے لئے دستاویزات/آرڈر وصول کرنے کے لئے کاؤنٹر پر بذات خود رجوع کیجئے۔ اور ملکیت کی اصل دستاویزات ہمراہ لائے یا اس کے لئے کسی شخص کو مختار بنائیے۔ اس کے پاس اختیار کا خط یا مختار نام ہونا چاہئے۔
- کے ڈی۔ اے، ذمہ دار نہیں ہے کہ اس کو پیش کئے گئے جعلی دستاویزات کی بنا پر معاملہ کی تحقیق جانچ پڑتال مکمل کرے، جب تک کہ نوٹس عمل از وقت نہ دیا جائے۔
- کے ڈی۔ اے، یہ حق محفوظ رکھتی ہے کہ غلط بیانی، محتاق چھپا کر، ناجائز ذرائع یا جعلی دستاویزات پیش کر کے حاصل کردہ دستاویزات کو منسوخ کر دے یا واپس طلب کرے۔

(to be filled in by applicant)

| S.No. | Challan No. | Printed Ch./Rpt/No. | Date of Payment | Occupancy Value | Ground Rent | Late payment / Surcharge | NUF | Other Charges | Total Amount Paid |
|-------|-------------|---------------------|-----------------|-----------------|-------------|--------------------------|-----|---------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | | |

I/We certify that the above amounts have been paid against the plot and hold all valid ORIGINAL Challans which shall be Produced if so required by KDA.

Dated _____

Signature of Applicant

FOR OFFICE USE ONLY

The above payments have been verified from accounts branch and it's other record & seems to be correct. Challan No. _____ Dated _____ for Rs. _____ on account of the following dues has been prepared subject to the "errors & omissions excepted" and subject to the condition the holder of this challan does not confer any right/title over the plot/quarter unless allotment/transfer/mutation order is valid:

1. Occupancy value _____ Rs. _____
2. Ground rent upto _____ Rs. _____
3. Surcharge on late payment _____ Rs. _____
4. Non-utilization fee upto _____ Rs. _____
5. Execution of lease deed _____ Rs. _____
6. Misc. _____ Rs. _____

Total Rs. _____

Rupees (in words) _____

Assistant Director (Rec.)
Recoveries Deptt. K.D.A.

FOR OFFICE USE ONLY

(To be examined by AD / Incharge of the branch and signed in relevant Box)

Scrutiny of the papers filled alongwith application for the purpose of Execution of Lease and the relevant file/record, reveals that:-

| | Yes | No |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 1. Status of the applicant/owner is correct. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Details/particulars of plot have been correctly mentioned. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Signatures of applicant on these papers are:- | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| i) According to our record | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ii) There is slight variation, but it may be due to passage of time | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| iii) Totally different (see pages _____ of the file) _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| iv) Signatures of applicant are not available on record, being a case of inheritance. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Is this case involved in any: | | |
| a) Court case, if so give suit No. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b) Enquiry if any | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c) Bengali Property | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Is there any other dispute about this plot? Give brief description of the dispute. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. Any other point which the office requires to consider, before finalization of the case: | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. Is the request in accordance with the normal procedure? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. Final recommendations, whether the proposed execution of Lease be allowed, if not, reasons thereof. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |